ΠΑΡΑΡΤΗΜΑV–Υπόδειγμα ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ



**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ** | | | |
| **ΓΕΝΙΚΑ**  Το εξωτερικό Συνεργείο Σίτισης (Διανομής Γευμάτων) θα δραστηριοποιηθεί στο χώρο σίτισης ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου, στα πλαίσια του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο. Η εν λόγω υπηρεσία θα παρέχεται με πλήρη απασχόληση τριών (3) ατόμων με αντικατάσταση, εκ των οποίων τα δύο (2) θα απασχολούνται με 8ωρη πενθήμερη απασχόληση από Δευτέρα έως Σάββατο σε πρωινή ή απογευματινή βάρδια (στις περιπτώσεις απασχόλησης κατά το Σάββατο, το ρεπό θα δίδεται καθημερινή ημέρα) και το ένα (1) με 8ωρη πενθήμερη απασχόληση Κυριακές, Επίσημες Αργίες και καθημερινές (ο αριθμός των καθημερινών θα είναι ο υπολειπόμενος του πενθημέρου μετά την αφαίρεση των Αργιών), σε πρωινή ή απογευματινή βάρδια. Το Νοσοκομείο θα ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο σχετικά με το ωράριο του συνεργείου σίτισης. | ΝΑΙ |  |  |
| **ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ**   * Ο συνολικός αριθμός των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης ανέρχεται στις 120 | ΝΑΙ |  |  |
| **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  Τα καθήκοντα των τραπεζοκόμων είναι:   * Σερβίρισμα τροφίμων. * Παρασκευή ειδικών τροφίμων ( π.χ αλεσμένα) * Διανομή γευμάτων ασθενών και προσωπικού. * Καθαρισμό και απολύμανση κινητών και ακινήτων σκευών εξοπλισμού * Καθαρισμό και φροντίδα λειτουργίας πλυντηρίων, σκευών και ειδών εστίασης (π.χ. πάγκων, εργαλείων κ.α.). * Μεταφορά, καθαρισμό και απολύμανση τροχηλάτων καροτσιών πάγκων, ειδών εστίασης και διανομής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου. * Συγκομιδή και αποκομιδή απορριμμάτων σίτισης και μεταφοράς τους στο ειδικό ψυγείο * Καθημερινή καταμέτρηση σκευών και ειδών εστίασης , παράδοση στην επόμενη βάρδια * Υποστήριξη βοηθητικών εργασιών μαγειρείου (π.χ. πλύσιμο φρούτων, μεταφορά υλικών σε περίπτωση ανάγκης). * Υποστήριξη μεταφορικής ταινίας διανομής. | ΝΑΙ |  |  |
| **1. ΤΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ / ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ**  Πρέπει να δραστηριοποιείται στο χώρο της παροχής υπηρεσιών εστίασης, το οποίο θα αποδεικνύεται με την κατάθεση στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του Πιστοποιητικού Επιμελητηρίου.  Πρέπει να τηρεί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των τροφίμων, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία, του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις οδηγίες Ε.Φ.Ε.Τ. και τις ενέργειες του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο .  Πρέπει να τηρεί σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 22000:2005, να κατέχει πρότυπο ISO 22000:2005 ή HACCP, το οποίο θα επισυνάπτεται στην τεχνική προσφορά.  Να είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή ή απώλεια εξοπλισμού που θα προκληθεί από το προσωπικό του συνεργείου του.  Είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση απουσίας, να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.  Πρέπει να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.  Πρέπει να παρέχει στολές και προϋποθέσεις καθαρισμού τους, καθώς και τα υλικά, τις προϋποθέσεις και τον εξοπλισμό που απαιτείται για την υγιεινή και την ασφάλεια της σίτισης (γάντια και σκούφους μιας χρήσεως).  Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, παγετού , καύσωνα ή άλλων δυσχερειών ή καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, οφείλει να εξασφαλίζει την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού του, από και προς το Νοσοκομείο.  Να τηρεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού του, όπως αυτό ορίζεται στη σύμβαση και θα εξειδικευτεί με την συνεργασία του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο .  Να συμμορφώνεται προς όλες τις γραπτές υποδείξεις, που ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου ή από το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο .  Θα ελέγχεται καθημερινά για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, από το Τμήμα Διατροφής ή από το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο καθώς και την Επιτροπή Λοιμώξεων.  Είναι υπεύθυνο έναντι του Νοσοκομείου για την εφαρμογή της υγιεινής (ατομικής, τροφίμων, σκευών, εξοπλισμού και χώρων σίτισης). Για το λόγο αυτό το προσωπικό της εταιρείας πρέπει:  Να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας και δεδομένου ότι θα εκπαιδευτεί για τα καθήκοντα που θα ασκεί, δεν θα πρέπει να αντικαθίσταται.  Σε περίπτωση αντικατάστασης, αυτή θα πρέπει να είναι άκρως τεκμηριωμένη και εγκεκριμένη από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.  Να μην απασχολείται σε άλλες δραστηριότητες, που μπορεί να επιμολύνουν τα τρόφιμα (π.χ. καθαριότητα). | ΝΑΙ |  |  |
| **2. ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**  Έχει το δικαίωμα να διενεργεί υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους με εξουσιοδοτημένα άτομα. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.  Παραχωρεί χώρους αποδυτηρίων.  Οι δαπάνες θέρμανσης, ύδρευσης, παραγωγής ατμού, ηλεκτρικού ρεύματος, βαρύνουν το Νοσοκομείο. | ΝΑΙ |  |  |
| **3. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  Τα άτομα που θα στελεχώσουν το συνεργείο θα πρέπει:  Να είναι αρτιμελή και υγιή. Αυτό πιστοποιείται με πιστοποιητικό υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάσθηκαν το τελευταίο τρίμηνο.  Να απασχολούνται σε 8ωρο ωράριο, συνεχόμενο ή διακεκομμένο, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.  Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γραφή και ανάγνωση ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία με τους ασθενείς και τα λοιπό προσωπικό.  Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο συνεργείο που θα απασχολείται στο Τμήμα Διατροφής ή στο τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπων (πρόσληψη ή απομάκρυνση) ο κατάλογος θα πρέπει να ενημερώνεται, καθώς επίσης το Τμήμα Διατροφής ή το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, θα ενημερώνεται για κάθε αλλαγή στη σύνθεση που απασχολούμενου προσωπικού.  Σε περίπτωση που το Συνεργείο/Εταιρεία, παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση | ΝΑΙ |  |  |
| **4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**  Το προσωπικό το απασχολούμενο στη σίτιση, είναι δυνατόν να αποτελεί μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να εκπαιδεύεται αφ’ ενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ’ ετέρου σε οδηγίες εργασίας, για την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών. Η εκπαίδευση του προσωπικού αποτελεί νομική απαίτηση (ΚΥΑ 487/ΦΕΚ 1219/τ.Β΄/04-10-2000) και διακρίνεται σε υποχρεωτική και συνεχιζόμενη. | ΝΑΙ |  |  |
| **4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  Η εκπαίδευση αφορά το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες σίτισης ασθενών και προσωπικού. Στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.  **Α. Υποχρεωτική Εκπαίδευση**  Οι απασχολούμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε πιστοποιημένο φορέα το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ «Βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων» (ο χρόνος εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 10 ώρες θεωρητικά) **ή** να προσκομισθεί βεβαίωση από τον ανάδοχο σχετικά με εκπαίδευση προσωπικού στις βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά θα προσκομίζονται με την υπογραφή της σύμβασης .  Η υποχρεωτική εκπαίδευση πρέπει να πραγματοποιείται πριν την έναρξη της εργασίας.  **Β. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση**  Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να επανέρχεται σε ζητήματα εκπαίδευσης με δύο τρόπους.  Με οδηγίες προφορικές ή γραπτές καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.  Με πρόγραμμα που θα καταρτίσει σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία κρίνει κατά περίπτωση. Η εκπαίδευση αυτή αφορά στην εμπέδωση της βασικής και την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια. Επίσης μπορεί να αφορά στο προσωπικό που εργάζεται σε Ειδικά Τμήματα ή Μονάδες του Νοσοκομείου και απαιτεί μεγαλύτερη και ειδικότερη εκπαίδευση.  Ο Επόπτης του Συνεργείο/Εταιρείας, είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να εξασφαλίζει την συμμετοχή των απασχολουμένων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και να ελέγχει την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν και την εφαρμογή των συστάσεων που σε κάθε περίπτωση απαιτούνται στις διάφορες κατηγορίες χειριστών τροφίμων.  Τόσο το Νοσοκομείο όσο και το συνεργείο θα τηρούν αρχείο εκπαίδευσης απασχολουμένων, το οποίο θα παρουσιάζουν σε κάθε έλεγχο. | ΝΑΙ |  |  |
| **4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  Η εκπαίδευση αφορά το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες σίτισης ασθενών και προσωπικού. Στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.  **Α. Υποχρεωτική Εκπαίδευση**  Οι απασχολούμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε πιστοποιημένο φορέα το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ «Βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων» (ο χρόνος εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 10 ώρες θεωρητικά) **ή** να προσκομισθεί βεβαίωση από τον ανάδοχο σχετικά με εκπαίδευση προσωπικού στις βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά θα προσκομίζονται με την υπογραφή της σύμβασης .  Η υποχρεωτική εκπαίδευση πρέπει να πραγματοποιείται πριν την έναρξη της εργασίας.  **Β. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση**  Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να επανέρχεται σε ζητήματα εκπαίδευσης με δύο τρόπους.  Με οδηγίες προφορικές ή γραπτές καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.  Με πρόγραμμα που θα καταρτίσει σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία κρίνει κατά περίπτωση. Η εκπαίδευση αυτή αφορά στην εμπέδωση της βασικής και την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια. Επίσης μπορεί να αφορά στο προσωπικό που εργάζεται σε Ειδικά Τμήματα ή Μονάδες του Νοσοκομείου και απαιτεί μεγαλύτερη και ειδικότερη εκπαίδευση.  Ο Επόπτης του Συνεργείο/Εταιρείας, είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να εξασφαλίζει την συμμετοχή των απασχολουμένων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και να ελέγχει την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν και την εφαρμογή των συστάσεων που σε κάθε περίπτωση απαιτούνται στις διάφορες κατηγορίες χειριστών τροφίμων.  Τόσο το Νοσοκομείο όσο και το συνεργείο θα τηρούν αρχείο εκπαίδευσης απασχολουμένων, το οποίο θα παρουσιάζουν σε κάθε έλεγχο. | ΝΑΙ |  |  |
| **6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΕΙΑΣ**  Το προσωπικό πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορεί να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί ρητή προϋπόθεση για την απασχόληση οποιουδήποτε εργάζεται στον τομέα σίτισης του Νοσοκομείου και **εκδίδεται οπωσδήποτε** πριν την ανάληψη εργασίας.  Απαραίτητες για την έκδοσή του, είναι οι εργαστηριακές εξετάσεις:   * παρασιτολογική κοπράνων, * καλλιέργεια κοπράνων, * ακτινογραφία θώρακος.   Επιπλέον απαιτείται:   * γνωμάτευση Παθολόγου   Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κατά την διάρκεια της εργασίας, νόσημα που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα) π.χ. φυματίωση, διάρροια, δερματολογικά προβλήματα κ.α.) η Εταιρεία έχει νομική υποχρέωση να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ’ ενός του κινδύνου επιμόλυνσης των τροφίμων, αφ’ ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ’ όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος προσωπικού είναι αναγκαία από το συνεργείο.  Ο υπεύθυνος Επόπτης του συνεργείου είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται καθημερινά και πριν από την έναρξη κάθε βάρδιας για προβλήματα υγείας που υπάρχουν και να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για κάθε περίπτωση, π.χ. παραπομπή για ιατρική εκτίμηση, απομάκρυνση του ατόμου από την εργασία κλπ.  Η ίδια τακτική πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση που ένα άτομο νοσήσει αιφνίδια κατά την διάρκεια της βάρδιας. Το άτομο αυτό απομακρύνεται από το χώρο εργασίας και παραπέμπεται για ιατρική εκτίμηση. Η επάνοδος στην εργασία γίνεται, ύστερα από πλήρη αποκατάσταση της υγείας, σε όλους όσους απασχολούνται στη σίτιση. Σε περίπτωση που το συνεργείο δεν τηρεί απαράβατα τους προαναφερθέντες όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις.  Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση, ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή για την διασφάλιση υγείας των σιτιζομένων και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο.  Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του συνεργείου ασκεί το Νοσοκομείο με την συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Τμήματος Διατροφής ή με το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο. | ΝΑΙ |  |  |
| **7. ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, σκούφος) θα είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και θα αλλάζει τακτικά 3 φορές την εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση που δεν είναι σύμφωνη με τους κανόνες υγιεινής.  Ο καθαρισμός της στολής δεν θα πρέπει να γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, αλλά συνολικά από τον εργοδότη τους. Το Τμήμα Διατροφής ή το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών μιας χρήσης κατάλληλων για τρόφιμα, προστατευτικού σκούφου, ποδιάς μιας χρήσεως, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης. Οι στολές θα φυλάσσονται σε ερμάρια που θα υποδειχθούν στο χώρο αποδυτηρίων του Νοσοκομείου.  Σε ειδικά τμήματα ασθενών υψηλού κινδύνου θα χρησιμοποιείται ειδική επικάλυψη (ειδική στολή) που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.  Η δαπάνη προμήθειας και καθαρισμού των στολών θα βαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο. | ΝΑΙ |  |  |
| **8. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, τα μέτρα καθαριότητας και υγιεινής, το ωράριο εργασίας, ορίζονται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο και γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από το συνεργείο και με βάση αυτά γίνεται και η εκπαίδευση των απασχολούμενων. | ΝΑΙ |  |  |
| **9. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  Το ωράριο εργασίας είναι 8ωρο, συνεχές ή διακεκομμένο, από Δευτέρα έως Κυριακή για την κάλυψη της πρωινής και απογευματινής βάρδιας. Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού και οι χρόνοι διανομής γευμάτων θα καθορίζονται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου καθημερινές και σε συνδυασμό με το ήδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου.  Κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας, τα άτομα δεν θα απομακρύνονται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες, που τους έχουν ανατεθεί χωρίς την άδεια του προϊστάμενου του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο. | ΝΑΙ |  |  |
| **10. ΕΛΕΓΧΟΣ**  Ο έλεγχος της Εταιρείας από το Νοσοκομείο, ανατίθεται:   * στο Τμήμα Διατροφής ή στο το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο * στην Επιτροπή Λοιμώξεων | ΝΑΙ |  |  |
| **11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ-ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**  1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη σύμβαση που αναλαμβάνει, σύμφωνα με τους όρους αυτής, της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υπόκειται στις προβλεπόμενες από τη κείμενη νομοθεσία.  2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ’ εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.  3. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.  4. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, την επωνυμία της επιχείρησης και θα έχει άψογη εξωτερική εμφάνιση.  5. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.  6. Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό του προσωπικού με στολές και τα αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα βαρύνουν τον ανάδοχο.  7. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για νόμιμες αμοιβές οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ’ αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.  8. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ..  9. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ’ αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του.  10. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 100,00 € μέχρι 1.000,00 €, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.  11. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο απ’ αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.  12. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του, στο ΕΦΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα.  13. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει α) πίνακα προσωπικού θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, β) Πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας και αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ, στην προϊστάμενη του Τμήματος Επιστασίας.  14. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.  15. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.  16. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της ασφάλειας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.  17. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του έναντι του Νοσοκομείου.  18. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο αντίγραφο των αδειών εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού.  19. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την εποπτεία και τον έλεγχο των εργασιών και σύμφωνα με την διακήρυξη. Αρμόδιοι είναι και η αρμόδια επιτροπή διαπίστωσης εργασιών.  20. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  |  |  |